

منشور

امروز شمار ما ایرانیان در سوئد به بیش از 100000 نفر می رسد که به دلایل مختلف و شرایط ناهنجار فرهنگی - اجتماعی - سیاسی موجود در زادگاه خود آن را ترک کرده ایم . مهاجرت و زندگی در کشور میزبان ما را با مشکلات و همچنین امکانات مختلفی در محیط کار، تحصیل و زندگی خود روبرو می کند که در مواجهه با آنها به همکاری و همبستگی میان خود نیازمندیم. اتحادیه سراسری ایرانیان در غرب سوئد برآن است تا ایرانیان را با توجه به وجوه و منافع مشترک ، در یک پیوند فعال و هدفمند سازمان داده، به شکلی ارگانیک به دفاع از کلیه حقوق شهروندی آنها بپردازد. آزادی‌های دموکراتیک و منشور جهانی حقوق بشر، بافت و ساخت آنرا بنا نهاده، شالوده اهداف این اتحادیه سراسری را تشکیل می‌دهد.

فصل اول : نام و تعریف

ماده 1- نام: اتحادیه سراسری ایرانیان مقیم سوئد - واحد غرب، می باشد و برای اختصار در این پس در این اساسنامه از واژه «اتحادیه ایرانیان واحد غرب» استفاده می‌شود و یکی از اعضای اتحادیه سراسری ایرانیان در سوئد، می باشد.
اتحادیه ایرانیان واحد غرب سوئد با نام معادل سوئدی:
Iranska riksförbundet i Västra Götaland, IRIS
به ثبت رسیده است.

ماده 2 - تعریف

- 1 - 2 - «اتحادیه- واحد غرب» تشکلی است فرهنگی - اجتماعی ، دموکراتیک و غیر انتفاعی که براساس عضویت داوطلبانه انجمن ها و کانونهای باورمند به دموکراسی، آزادی و منشور جهانی حقوق بشر ؛ که در شهرهای غرب سوئد فعالیت دارند، تشکیل شده است
- 2 - 2 - «اتحادیه- واحد غرب» برنامه و سیاست خود را مستقل از هر نوع گرایش سیاسی، جنسیتی، قومی، مذهبی یا ایدئولوژی تدوین می کند و پیش می برد.
- 3- 2 - کلیه مصوبات و عملکرد «اتحادیه- واحد غرب» در چارچوب قوانین ومقررات کشور سوئد می باشد.

فصل دوم: اهداف و برنامه

ماده 3 اهداف

- 3-1 - تقویت امر مشارکت ایرانیان در شئون مختلف جامعه سوئد.
- 3-2 - بسط و تعمیم اتحادیه و تقویت همبستگی انجمن‌ها، کانون‌ها و ایرانیان مقیم سوئد و ایجاد زمینه برای همکاری های مشترک در عرصه های مختلف فرهنگی، هنری، اجتماعی و موضوع های حقوق بشری.
- 3-3- دفاع از حقوق اجتماعی ایرانیان مقیم سوئد بصورت خاص، و مردم ایران بشکل عام در چهارچوب منشور جهانی حقوق بشر و میثاق بین المللی حقوق مدنی و سیاسی، میثاق بین المللی حقوق اقتصادی _ اجتماعی و فرهنگی. مسئولین اتحادیه وظیفه دارند در چارچوب منشور جهانی حقوق بشر در مورد مسائلی که خارج از سوئد اتفاق می‌افتد، موضع‌گیری موردی نمایند.

ماده 4 برنامه

- 4-1 - شناخت و شناسایی متقابل و مبادله فرهنگ ایران و جامعه سوئد

4-2 - فعالیت فرهنگی در جهت رفع تبعیض، نژاد پرستی، نقض حقوق بشر و خشونت در جلوه های مختلف آن

4-3 - شناخت و بررسی مسائل ومشکلات مهاجران، به ویژه در زمینه ورود به بازار کار.

4-4 - تشویق و حمایت زنان، برای شرکت هر چه بیشتر در موضوع ها و فعالیت های اجتماعی، فرهنگی برای کسب حقوق و موقعیت بهتر و برابر.

4-5 - همکاری با نهادها و ارگان های زنان ایرانی و غیر ایرانی در جهت دستیابی به حقوق اجتماعی خویش.

4-6 - همبستگی با پناهندگان و مهاجرین غیر ایرانی و حمایت از حقوق دموکراتیک آنان

4-7 - دفاع از حق آموزش زبان های مادری ایرانیان در مدارس و تلاش در جهت تدوین کتب درسی متناسب با شرایط جامعه سوئد.

4-8 - بررسی و تلاش برای حل مشکلات کودکان، نوجوانان و جوانان ایرانی و دفاع از حقوق اجتماعی آنان.

4-9 - بررسی مسائل و مشکلات ناشی از تفاوت فرهنگی و برخورد دو نسل از مهاجران.

4-10 - ایجاد زمینه برای همکاری های مشترک با جوانان در عرصه های مختلف فرهنگی، هنری، ورزشی، آموزشی، اجتماعی و موضوع های حقوق بشری.

4-11 - همکاری در جهت تامین امکانات بیشتر برای آسایش سالمندان و بازنشستگان و توان خواهان ایرانی در غرب سوئد.

4-12 - همکاری در جهت ایجاد مراکز اسناد و کتابخانه.

فصل سوم: اعضای «اتحادیه ایرانیان واحد غرب»

ماده 5 - شرایط عضویت:

5-1 - انجمن ها و نهادهای فرهنگی، هنری، اجتماعی و حقوق بشری ثبت شده در سوئد، که اهداف و اساسنامه شان با اساسنامه و اهداف «اتحادیه- واحد غرب» مغایرت اصولی نداشته باشد، می توانند، با پذیرش اساسنامه و پرداخت حق عضویت، به عضویت «اتحادیه- واحد غرب» در آیند.

مبلغ حق عضویت سالانه در هر مجمع عمومی تعیین می شود.

5-2 - کلیه ایرانیان علاقمند به همکاری می توانند به عنوان اعضای پشتیبان «اتحادیه ایرانیان واحد غرب» شناخته شوند.

5-3 - عضویت در «اتحادیه- واحد غرب» اختیاری می باشد.

ماده 6 - حقوق اعضا

6-1 - کلیه اعضا در مقابل اساسنامه، از حقوق مساوی برخوردارند.

6-2 - نمایندگان کلیه تشکل های عضو اعضا حق انتخاب شدن و انتخاب کردن در تمام سطوح و برای هر ارگان را دارند، مگر در مواردی که در اساسنامه، شرایط دیگری قید شده باشد.

6-3 - حق شرکت در کلیه فعالیتها و استفاده از امکانات.

6-4 - مطلع شدن از هرگونه تغییر و تحول اتحادیه سراسری.

6-5 - حق مراجعه به اسناد و مدارک مربوط به فعالیتها و تصمیم گیری های سراسری واحد غرب.

- 6-6 - حق اعتراض به حکم اخراج و حق انتقاد یا شکایت از مسئولین.
6-7 - تشکل های عضو اتحادیه سراسری واحد غرب در امور داخلی خود استقلال کامل دارند، مگر در مواردی که در ارتباط مستقیم با فعالیت های اتحادیه سراسری واحد غرب باشد.
6-8 - اعضای پشتیبان «اتحادیه- واحد غرب» میتوانند در فعالیتهای مختلف «اتحادیه- واحد غرب» شرکت کرده و از امکانات آن برخوردار شوند.

- ماده 7 - وظایف اعضاء
7-1 - کلیه اعضاء موظف به پرداخت حق عضویت سالانه خود می باشند.
7-2 - کلیه اعضاء اتحادیه موظف به رعایت بندهای اساسنامه هستند.
7-3 - هیچیک از اعضاء حق استفاده شخصی از امکانات را ندارند.
7-4 - بهره گیری غیرمجاز از اعتبار، نام و وسایل اتحادیه سراسری در راستای منافع شخصی ممنوع است.

ماده 8: خاتمه عضویت؛

انحلال تشکل عضو، درخواست خود تشکل و اخراج از «اتحادیه- واحد غرب» با رای دو سوم مجمع عمومی عادی.

- ماده 9 - مناسبات اقلیت و اکثریت
9-1 - در همه حال اراده اکثریت (با حفظ و برسمیت شناختن حق بیان و نظر اقلیت) بعنوان نظر رسمی در اتحادیه سراسری اجرا می گردد.
9-2 - تبعیت اقلیت از اکثریت فقط ناظر بر اجرای امور عمومی اتحادیه سراسری می باشد.
9-3 - گزایندهای درونی اتحادیه سراسری واحد غرب در چارچوب اهداف اتحادیه از امکانات آزاد، برابر و علنی در بیان نظرات خود در ارگان های رسمی اتحادیه برخوردارند.

فصل چهارم: ساختار و ارگانهای اتحادیه ایرانیان واحد غرب

مجمع عمومی عادی و فوق العاده و اعضا؛ شورا (هیئت مدیره)، هیئت اجرایی، هیئت بازرسان، کمیته تدارک انتخابات.

ماده 10 - مجمع عمومی (کنگره) عادی

- 10-1 - مجمع عمومی عادی بالاترین ارگان تصمیم گیری اتحادیه سراسری است که از تجمع نمایندگان انجمن های عضو تشکیل می گردد.
تبصره 10-1 - : نمایندگان کنگره طبق جدول مندرج در نظامنامه کنگره انتخاب می شوند.
10-2 - نشست کنگره بدعوت کتبی هیئت مدیره اتحادیه سراسری واحد غرب و در پایان هر دوره فعالیت و هر سال یکبار در ماه آوریل برگزار می شود.
10-3 - دعوت نامه های مربوط به برگزاری کنگره باید حداقل یک ماه پیش از تشکیل آن برای تشکلهای عضو ارسال گردد.
10-4 - نشست کنگره با حداقل ۲/۳ نمایندگان تشکلهای عضو، که اعلام آمادگی نموده، رسمیت می یابد.
10-5 - چنانچه کنگره عادی در اولین جلسه خود به حد نصاب قید شده در بند 5 همین ماده نرسد، هیئت مدیره حداکثر در مدت دو ماه پس از آن تاریخ مجدداً کنگره را فرا می خواند. اجلاس دوم با حضور نصف بعلاوه یک نمایندگان اعضاء و هیئت مدیره (شورا)، هیئت اجرایی و بازرسان رسمیت خواهد داشت.

ماده 11 - وظایف و اختیارات مجمع عمومی (کنگره) عادی

عمده وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی (کنگره) اتحادیه واحد غرب عبارت است از:

11-1 - بررسی و ارزیابی گزارش فعالیت و گزارش مالی یک ساله هیئت مدیره (شورا)، هیئت اجرایی، بازرسان اتحادیه واحد غرب و اعلام تصویب یا رد آنها.

11-2 - سلب مسئولیت از شورا (هیئت مدیره) و بازرسان.

11-3 - تعیین خط مشی اتحادیه واحد غرب و کلیات برنامه اجرایی و بودجه آن برای دوره آتی و چگونگی گردش کار در دوره آینده.

11-4 - تفویض وظایف و اختیارات لازم به کمیسیون‌های فرعی.

11-5 - تصویب بودجه برای دوره آینده و تعیین میزان حق عضویت.

11-6 - تصویب یا اصلاح اساسنامه اتحادیه ایرانیان واحد غرب با دو سوم آرا.

تبصره 1-11-6: تغییر بندهای اساسنامه، ابتدا به ساکن و در جلسه عمومی کنگره عملی و مجاز نیست. این امر تنها در مواردی می‌تواند به اجرا در آید که از پیش در دستور جلسه و در دعوت‌نامه‌های مربوط قید شده باشد.

تبصره 2-11-6 - لازم است ۲/۳ نمایندگان حاضر در کنگره برای تغییر بند اساسنامه رأی موافق دهند.

تبصره 3-11-6 - اعضا می‌توانند حداکثر تا 15 روز قبل از تشکیل مجمع عمومی طرح‌ها و پیشنهادهای خود را به هیئت مدیره، شکایت‌هایشان را به بازرسان و کاندیداهایشان را به کمیته تدارک انتخاب تسلیم دارند.

11-7 - انتخاب مسئولان اتحادیه واحد غرب

11-7-1 - انتخاب رئیس هیئت مدیره (دبیر شورا)،

11-7-2 - انتخاب اعضای هیئت اجرایی (دبیر، مسئول مالی و منشی)

11-7-3 - اعضای شورا (هیئت مدیره) و اعضای جانشین برای دوره آتی.

11-7-4 - انتخاب ۳ تن بازرسان برای دوره آینده

11-7-5 - گزینش گروه تدارک انتخابات.

11-7-6 - هر نماینده هنگام انتخاب مسئولان و مدیران اتحادیه واحد غرب می‌تواند به حداکثر ۲/۳ از کاندیداهای و حداقل نصف بعلاوه یک رای دهد.

11-7-7 - کاندیداتوری که رای نصف بعلاوه یک کنگره را نداشته باشد، می‌تواند در انتخابات دور دوم، که در همان کنگره، همراه با کاندیداهای جدید، برای تکمیل اعضا انجام می‌شود، شرکت نماید.

11-8 - در صورت به بن‌بست رسیدن هر کنگره، ۲/۳ نمایندگان شرکت‌کننده حاضر در جلسه می‌توانند تقاضای کنگره فوق‌العاده نمایند.

11-9 - تعیین زمان و مکان کنگره آتی را مشخص نماید.

11-10 - رسیدگی به پیشنهاد هیئت مدیره در مورد تعلیق عضویت

11-11 - انحلال اتحادیه سراسری.

ماده 12 مجمع عمومی (کنگره) فوق‌العاده

1-12 - در فاصله دومجمع عادی با درخواست اکثریت اعضای شورا (هیئت مدیره)، یا نصف بعلاوه یک اعضای بازرسان همرا با یک سوم اعضای هیئت مدیره (شورا) و یا یک سوم بازرسان همراه با تقاضای کتبی دو پنجم تشکل های عضو اتحادیه واحد غرب، مجمع عمومی (کنگره) فوق العاده اتحادیه واحد غرب تشکیل خواهد شد.

تبصره 1-1-12 - مجمع عمومی (کنگره) فوق العاده فقط جهت رسیدگی به موضوع و یا موضوع های پیشنهادی درخواست کنندگان تشکیل می شود و الزامی برای پرداختن به وظایف مجمع عمومی عادی را ندارد.

تبصره 2-1-12 - نحوه تشکیل و کار مجمع عمومی فوق اعاده همانند مجمع عادی می باشد. ماده 13 هدایت مجمع (کنگره) عمومی و فوق العاده:

1-13 - به منظور اداره مجمع عمومی یک تن رئیس، دوتن منس، و دو تن ناظر برای شمارش آرا و نظارت در رای گیری، با رای اکثریت نسبی اعضای حاضر، انتخاب می شوند.

تبصره 1-1-13 - رئیس، منس، و ناظران نمی توانند از بین اعضای هیئت مدیره (شورا)، هیئت اجرایی، کمیته انتخاب و بازرسان، انتخاب شوند

تبصره 2-1-13 - صورت جلسه ها باید به امضای رئیس، منشی ها و ناظران برسد.

ماده 14 سال مالی

1-14 - سال مالی و عمل کرد اتحادیه-واحد غرب برابر با روز شمار میلادی (اول ژانویه تا سی و یک دسامبر) است.

ماده 15 - هیئت مدیره (شورا) اتحادیه-واحد غرب

1-15 - در فاصله دوششست مجمع عمومی (کنگره)، شورا (هیئت مدیره) بالاترین ارگان تصمیم گیری اتحادیه-واحد غرب می باشد، که فعالیتهای آن را هدایت می نماید.

ماده 16 - وظایف و اختیارات هیئت مدیره

1-16 - نظارت و پیگیری اجرای مصوبات کنگره.

2-16 - ارائه طرح و برنامه و تنظیم برنامه فعالیتها برای رسیدن به اهداف اتحادیه سراسری.

3-16 - تهیه، تصویب و ارائه گزارش عمومی و گزارش مالی سه ماهه به بازرسان و مجمع اعضا و تهیه و ارائه اسناد و گزارش فعالیت و برنامه و بودجه به کنگره.

4-16 - مسئولیت برگزاری کنگره عادی و فوق العاده طبق اساسنامه و جلسه عمومی و مشورتی هر شش ماه یکبار

5-16 - بررسی و تصویب تعهدهای مالی، قراردادها و استخدام ها نظارت بر امور اجرائی اتحادیه سراسری

6-16 - تنظیم و تصویب آئین نامه داخلی برای پیشبرد جلسات هیئت مدیره و تنظیم روابط با هیئت اجرایی.

7-16 - نظارت و همکاری با هیئت اجرایی اتحادیه-واحد غرب در پیشبرد برنامه های اتحادیه

16-8 - ایجاد دبیرخانه مرکزی و آرشیو اسناد اتحادیه

تبصره 1-16: هیئت مدیره هنگام برگزاری جلسات خود موظف است بازرسان را در جریان برگزاری جلسات قرار دهد.

تبصره 2-16: اعضای جانشین حق شرکت در کلیه نشست‌های هیئت مدیره را دارند (بدون حق رای).

ماده 17 - ترکیب شورای (هیئت مدیره) اتحادیه-واحد غرب:

17-1 - شورا (هیئت مدیره) مرکب از اعضای هیئت اجرایی و رئیس هیئت مدیره و اعضای شورا می باشد.

17-2 - تعداد اعضای شورا (هیئت مدیره) با احتساب هیئت اجرایی و رئیس هیئت مدیره (شورا)، با تصویب کنگره، می تواند حداقل 5 و حداکثر 11 تن باشد.

تبصره 1-17: تعداد اعضای جانشین شورا سه تن خواهد بود.

تبصره 2-17: مسئولان پروژه ها، کمیسیون ها (زنان، جوانان، پناهنگان ...) و مشاوران، بدون حق رای، می توانند در جلسات شورا شرکت و اظهار نظر نمایند.

ماده 18 - جلسه های هیئت مدیره (شورا)

18-1 - جلسه شورا، حداقل، سه ماه یک بار برگزار می شود.

تبصره 1-18-1 - شرکت نمایندگان تشکل های عضو اتحادیه در جلسات شورا آزاد است؛ اما فقط اعضای شورا می توانند در رای گیری شرکت کنند.

18-2 - جلسات شورا با حضور نصف بعلاوه یک رسمیت می یابد ولی حضور حداقل دو تن از اعضای هیئت اجرایی ضروری است.

18-3 - پیشنهاد شورا با رای حداقل نصف بعلاوه یک حاضران به تصویب می رسد.

18-4 - هرکدام از اعضای شورا که سه جلسه متوالی غیبت کند مستعفی شناخته شده و عضو البدل جانشین او خواهد شد.

ماده 19 - هیئت اجرایی اتحادیه ایرانیان واحد غرب:

19-1 - برای اجرا و پیشبرد فعالیتهای اتحادیه واحد غرب و انجام امور اداری و مالی آن، وجود هیئت اجرایی که به طور پی گیر مسئولیت هدایت و انجام این فعالیت ها را بعهده بگیرند و اتحادیه را در پیوند با ارگانها، موسسات دولتی و سایر نهادهای اجتماعی قرار دهند؛ ضروریست.

19-2 - تعداد اعضای هیئت اجرایی متغییر است ولی حداقل شامل سه عضو اصلی (مدیر اجرایی، مسئول مالی و منشی) و دو عضو البدل می باشد،

19-3 - در فاصله بین دو نشست شورا، هیئت اجرایی اتحادیه واحد غرب بالا ترین ارگان اجرایی اتحادیه می باشد.

19-4 - مسئولیت امور اجرایی به عهده دبیر اجرایی است.

19-5- دیگر وظایف و اختیارات دبیر اجرایی و کمیسیون‌ها توسط هیئت‌مدیره (شورا) تصویب و در آئین‌نامه اتحادیه سراسری درج می‌گردد.

ماده 20 : بازرسان

بازرسان ۲ تن بوده که بطور مستقیم و با رأی مخفی کنگره انتخاب می‌شوند.

ماده 21 - حقوق و وظایف بازرسان

21-1 - رسیدگی به شکایات رسیده و اعلام نظر به هیئت‌مدیره و کنگره.

21-2 - هیئت بازرسان حداکثر هر چهار ماه یکبار موظف به رسیدگی و بررسی کلیه امور اتحادیه سراسری بوده و گزارش بازرسی را بطور کتبی، برای ارائه و طرح در کنگره بایگانی می‌کنند.

تبصره 21-2-1 - هیئت‌مدیره (شورا) و هیئت اجرایی، حداقل هر سه ماه، گزارش فعالیت و وضعیت مالی اتحادیه را به بازرسان ارائه خواهد داد.

21-3 - بازرسان حق شرکت در تمامی جلسات مربوط به اتحادیه سراسری را بعنوان ناظر دارند.

21-4 - بازرسان موظف به رسیدگی به شکایات، بررسی تمامی قراردادهای، صورت‌جلسات، مسائل مالی و جاری مربوط به هیئت‌مدیره اتحادیه می‌باشند.

21-5 - بازرسان موظف به ارائه گزارش سالانه به کنگره هستند.

ماده 22 - کمیته تدارک انتخابات

22-1 - کمیته تدارک انتخابات ۳ نفر خواهند بود که با رأی مخفی اعضای کنگره انتخاب خواهند شد. گروه تدارک انتخابات دارای آئین‌نامه داخلی می‌باشد.

22-2 - کمیته انتخابات موظف است تدارک امر انتخابات دوره آینده را از طریق کاندیدا نمودن اعضای هیئت‌مدیره و علی‌البدل و کمیته تدارک انتخابات را انجام داده و آنان را به کنگره معرفی نماید.

22-3 - این حق برای کلیه اعضای جهت کاندیدا نمودن خود محفوظ است.

22-4 - کمیته تدارک انتخابات دارای آئین‌نامه داخلی می‌باشد.

تبصره 22-4-1 - در صورت لزوم شرح بیشتر وظایف و اختیارات کمیته انتخابات، رئیس (سخنگو) آن و همچنین شکل پیشبرد و اداره ی جلسه ها و ... توسط کنگره تصویب و در آئین‌نامه اتحادیه سراسری درج می‌گردد.

ماده 23 - مسئولان پروژه ها، گروه های کار، هیئت مشاوران و کمیسیون های اتحادیه-واحد غرب:

23-1 - هرکدام از ارگان های اتحادیه می توانند افراد و گروه های توانمند و متخصص را برای پیشبرد فعالیت های شان و در جهت رسیدن به اهداف اتحادیه، دعوت به همکاری نمایند. انتخاب کنند،

تبصره 1-1-23 - حقوق و اختیارات این افراد و گروه های متخصص، که به صورت مسئولان پروژه ها، گروه های کار، هیئت مشاوران و کمیسیون ها، با ارگانهای اتحادیه همکاری می کنند، را تعیین نمایند.

تبصره 2-1-23 - اختیارات و وظایف تعیین شده باید در چارچوب اساسنامه اتحادیه واحد غرب باشد.

فصل پنجم: منابع مالی اتحادیه واحد غرب

ماده 24 - منابع مالی

24-1 - منابع مالی اتحادیه واحد غرب به شرح زیر می باشد:

24-1-1 - حق عضویت اعضا.

24-1-2 - کمک های نهادهای دولتی و غیر دولتی و ...

24-1-3 - درآمدهای ناشی از فعالیت های جاری و عمومی

24-1-4 - کمک اتحادیه مرکزی

24-1-4 - کمک های داوطلبانه اعضا و موسسه ها

تبصره 1-4-1-24 - اتحادیه کمک های افراد و موسسه های خصوصی را در صورت بی قید و شرط بودن می پذیرد.

فصل ششم: انحلال اتحادیه واحد غرب

ماده 25 - انحلال

25-1 - در صورت ورشکستگی مالی اتحادیه

25-2 - رای اعضای کنگره

تبصره 1-2-25 - انحلال اتحادیه سراسری می تواند از سوی حداقل ۲/۳ اعضای کنگره درخواست شود.

تبصره 2-2-25 - تصمیم به انحلال اتحادیه سراسری، مستلزم رأی انحلال ۳/۴ نمایندگان اعضای اتحادیه می باشد

تبصره 3-2-25 - فقط در کنگره اتحادیه می توان برای انحلال اتحادیه گیری کرد.

ماده 26 - هیئت تصفیه مالی اتحادیه

در صورت انحلال اتحادیه سراسری واحد غرب، هیئتی مرکب از سه تن، به عنوان هیئت تصفیه مالی، در همان کنگره انتخاب می شود.

ماده 27 - هیئت تصفیه مالی اتحادیه واحد غرب موظف است به موجب قوانین و مقررات سوئد، در باره کلیه اموال منقول و غیر منقول و همچنین مطالبات و بدهی های اتحادیه واحد غرب تعیین تکلیف کند.

ماده 28 - تمام اموال منقول و غیر منقول، پس از پرداخت بدهی ها اتحادیه سراسری، در اختیار ارگان یا سازمانی قرار خواهد گرفت که در راه تحقق منشور جهانی حقوق بشر،

امور مهاجرین و پناهندگان یا کودکان فعالیت می‌کند.
تبصره 1-28 - تعیین ارگان یا سازمان مزبور بعهده آخرین کنگره اتحادیه سراسری خواهد بود که تصمیم به انحلال در آن گرفته می‌شود.

ماده 29 :

این اساسنامه که شامل 29 ماده؛ 107 بند و 32 تبصره می باشد در جلسه مورخ مجمع عمومی (کنگره) اتحادیه واحد غرب سوئد به تصویب رسیده است.

نظامنامه مجمع عمومی

هیئت رئیسه

- ۱- هیئت رئیسه نشست سالیانه شامل یک نفر رئیس جلسه، یک نفر معاون و دو نفر منشی می‌باشد.
- ۲- وظیفه هیئت رئیسه، هدایت نشست سالیانه بر مبنای دستور جلسه تصویب شده می‌باشد.
- ۳- اعضای هیئت رئیسه بطور جداگانه و بر مبنای مسئولیت‌شان انتخاب می‌شوند.
- ۴- هر یک از افراد هیئت رئیسه با رأی اکثریت آراء و از میان کاندیداها با رأی گیری مخفی انتخاب می‌شوند.
- ۵- تغییر رئیس جلسه با تقاضای کتبی ۱/۳ نمایندگان حاضر در جلسه می‌تواند در هر زمان مطرح شود و بر هر موضوعی مقدم است. ولی باید ۱+۵۰٪ نمایندگان به این پیشنهاد رأی موافق دهند تا رئیس جلسه تغییر کند.
- ۶- در صورت استعفاء هر یک از اعضای هیئت رئیسه می‌باید انتخابات جدیدی برای جایگزینی آن فرد صورت بگیرد.
- ۷- رئیس جلسه می‌تواند به کسی که مانع پیشرفت کار نشست سالیانه است تذکر دهد و در صورت تکرار می‌تواند فرد مذکور را برای مدت معینی از جلسه اخراج کند.
- ۸- رئیس جلسه می‌تواند اعتراض شفاهی به خود را بپذیرد و یا نپذیرد.
- ۹- تا زمانی که رئیس جلسه در نشست سالیانه حضور دارد تنها و تنها رئیس جلسه با نمایندگان گفتگو می‌نماید. معاون و منشی‌ها فقط با او مشورت می‌نمایند و بهیچ وجه با نمایندگان وارد مذاکره نمی‌شوند.
- ۱۰- رئیس جلسه می‌تواند هنگام برخورد به یک مسئله پیچیده که کار کنگره را تحت الشعاع قرار دهد، از جلسه تقاضای تشکیل یک کمیسیون ویژه بنماید تا آن مسئله در کمیسیون ویژه رسیدگی و نتیجه آن برای تصویب به جلسه کنگره آورده شود.
- ۱۱- رئیس جلسه به هیچ وجه نباید با نماینده‌ای به بحث دو نفره بپردازد.
- ۱۲- رئیس جلسه می‌تواند در صورتی که فردی خارج از موضوع صحبت کند، ابتدا به او تذکر دهد و در صورت تکرار از ادامه بحث گوینده جلوگیری نماید.
- ۱۳- رئیس جلسه موظف است برای رسیدگی به هر بحثی عمدتاً از مراحل زیر استفاده نماید:
 - * در مرحله اول وقت محدود برای آن بحث در نظر بگیرد.
 - * در مرحله دوم و در صورت ضرورت یک دور نمایندگی که تمایل دارند با وقت کوتاه پیرامون آن صحبت نمایند.
 - * در مرحله سوم و در انتهای موضوع بحث شده ۲-۱ نفر موافق و ۲-۱ نفر مخالف صحبت نمایند.
 - * در مرحله چهارم رأی‌گیری بعمل آید.
- ۱۴- در غیاب رئیس جلسه معاون دارای اختیارات رئیس جلسه است.
- ۱۵- معاون جلسه در کلیه امور، مجری تصمیمات رئیس جلسه است.

- ۱۶- معاون جلسه مسئول تنظیم لیست سخنرانان و تقسیم وقت سخن‌گویان است.
- ۱۷- معاون جلسه مسئول تنظیم پیشنهادات کتبی و ارائه آن به رئیس جلسه است.
- ۱۸- منشی‌ها موظف به ثبت کلیه وقایع و تصمیمات اتخاذ شده در کنگره می‌باشند.
- ۱۹- صورت جلسه با امضای هیئت رئیسه سندیت دارد.

رای‌گیری

- ۲۰- رای‌گیری برای انتخاب افراد در ارگانهای مختلف بطور کتبی و مخفی صورت می‌گیرد.
- ۲۱- بجز در موارد بند 20 ، در بقیه موارد رای‌گیری‌ها، علنی و شفاهی می‌باشد.
- ۲۲- در صورت پیشنهاد رئیس جلسه و یا پیشنهاد ۱/۳ نمایندگان روی پاره‌ای مسائل استثنایی می‌توان رای مخفی گرفت.
- ۲۳- هنگام ورود به مرحله رای‌گیری، هیچ‌گونه اعتراض، پیشنهاد و یا بحثی امکان طرح ندارد.
- ۲۴- هنگام ورود به مرحله رای‌گیری فقط آراء حاضرین در جلسه شمرده می‌شود.
- ۲۵- کلیه مصوبات با اکثریت نسبی آراء معتبر است مگر در مواردی که ذکر شده است.
- ۲۶- کلیه قطعنامه‌ها با رای نصف بعلاوه یک معتبر است.
- ۲۷- برای تغییر یا رد هر مصوبه یا قطعنامه‌ای پیشنهاد کتبی ۱/۳ نمایندگان و رای ۲/۳ ایشان ضروریست.
- ۲۸- هنگام رای دادن اخراج یک نماینده از جلسه امکان پذیر نیست، و چنانچه فردی اخراج شده است به جلسه دعوت خواهد شد.

اعتبارنامه‌ها

- ۲۹- تصویب اعتبارنامه‌ها در آستانه کنگره انجام می‌شود.
- ۳۰- در موارد استثنایی برای فرستادن هر اعتبارنامه به کمیسیون تقاضای ۱/۳ نمایندگان ضرورت دارد.
- ۳۱- در هر صورت برای رد هر اعتبارنامه‌ای احتیاج به ۲/۳ آراء نمایندگان حاضر در جلسه است.

پیشنهادات

- 32 - پیشنهاداتی که مربوط به مفاد مندرج در دستور کار نشست سالپانه هستند، می‌بایست از یکماه قبل از آغاز کار نشست سالپانه ارسال شده باشند.
- ۳۲- پیشنهاد کتبی بر همه پیشنهادات مقدم است.
- ۳۳- پیشنهاد کتبی تنها هنگامی قابل طرح است، که مربوط به موضوعی باشد که در آن لحظه در دستور کار قرار دارد، تشخیص این مسئله با رئیس جلسه است.
- ۳۴- در صورتی که چند پیشنهاد کتبی ارائه شده باشد، به ترتیب تقدم، یک یک آن‌ها در دستور کار قرار می‌گیرد.
- ۳۵- در صورتی که چند پیشنهاد کتبی با هم (هم زمان) ارائه شده باشد، با تشخیص رئیس جلسه آن‌ها در نوبت قرار می‌گیرند.
- ۳۶- در صورتی که پیشنهاد تکمیلی وجود داشته باشد باید قبل از رای‌گیری پیرامون پیشنهاد اصلی مطرح شود.
- ۳۷- در صورتی که فرد پیشنهاد دهنده پیشنهاد اصلی، پیشنهاد تکمیلی را نپذیرد، بدون بحث و بی‌درنگ، پیشنهاد تکمیلی از دستور کار خارج و پیشنهاد اصلی در دستور کار قرار می‌گیرد.
- ۳۸- رئیس جلسه می‌تواند پیشنهادی را وارد یا ناوارد تشخیص دهد. در صورتی که بجز فرد پیشنهاد دهنده کسانی باشند که از پیشنهاد پشتیبانی نمایند، رئیس جلسه با رای‌گیری نتیجه آن را روشن می‌نماید.
- ۳۹- پیشنهاد کفایت مذاکرات به درخواست کتبی ۱/۳ نمایندگان حاضر در جلسه و با تصویب نصف بعلاوه یک قابل اجراست.
- ۴۰- پیشنهاد کفایت مذاکرات از جانب رئیس جلسه نیز می‌تواند مطرح شود.

کمیسیون‌ها

- ۴۱- کمیسیون‌های عادی با شرکت داوطلبانه دست کم 3 نفر از نمایندگان تشکیل می‌شود. تبصره: هیئت رئیسه و یا کنگره می‌تواند تعداد اعضای کمیسیون را تعیین کند
- ۴۲- در هر کمیسیون یک نفر سخنگو و یک نفر منشی از بین اعضای خود کمیسیون انتخاب می‌شوند.
- ۴۳- در هر کمیسیون حداکثر ۹ نفر می‌توانند داوطلبانه شرکت نمایند. در صورتی که بیش از ۹ نفر داوطلب باشند، از بین داوطلبین ۹ نفر انتخاب می‌شوند ولی هر نماینده تنها به ۶ نفر رای کتبی می‌دهد.
- ۴۴- سخنگوی کمیسیون موظف است فشرده تمام نقطه نظرات مطرح شده در کمیسیون را به کنگره گزارش دهد.
- ۴۵- اعضای کمیسیون بررسی اعتبارنامه‌ها نمی‌توانند بصورت داوطلبانه، بلکه با آراء نصف بعلاوه یک نمایندگان حاضر در جلسه انتخاب شوند.
- ۴۶- کمیسیون ویژه در مواقع ضروری با انتخاب ۷ نفر و با آراء نصف بعلاوه یک نمایندگان حاضر در جلسه برای رسیدگی به هر مسئله مورد اختلاف تشکیل می‌شود.

متفرقه

- ۴۷- کلیه نمایندگان فقط با بلند کردن دست و اجازه رئیس جلسه می‌توانند صحبت کنند.
- ۴۸- پیش از دستور فقط دو نفر و هر نفر حداکثر ۵ دقیقه می‌توانند صحبت کنند.
- ۴۹- نشست سالیانه با حضور حداقل 2/3 نمایندگان رسمیت می‌یابد. در صورت عدم رسمیت نشست سالیانه، جلسه دوم با حضور هر تعداد از اعضا رسمیت خواهد داشت، مشروط براینکه فراخوان، دستور و دیگر اسناد نشست سالیانه در زمان مقرر برای همه اعضا ارسال شده باشد.
- ۵۰- نشست عمومی سالیانه با شرکت نصف بعلاوه یک نمایندگان حاضر در نشست به کار خود ادامه می‌دهد.
- ۵۱- هیئت مدیره اتحادیه ایرانیان واحد غرب و انجمن‌های عضو موظفند در اولین فرصت ممکن نسبت به تهیه نظامنامه داخلی خود در راستای اساسنامه اتحادیه سراسری اقدام و به تأیید نصف بعلاوه یک اعضای خود برسانند.

انتخاب نمایندگان نشست سالیانه اتحادیه سراسری

- الف: تعداد نمایندگان منتخب برای شرکت در نشست سالیانه اتحادیه ایرانیان واحد غرب بر اساس تعداد اعضای عضو در سال گذشته تعیین می‌شود.
- ب: حداقل سن انتخاب شوندگان ۱۸ سال می‌باشد.
- پ: نمایندگان انجمن‌های عضو برای شرکت در کنگره طبق جدول زیر انتخاب می‌شوند:
- انجمن‌های ۹ تا ۹۹ عضو یک نماینده .
 - انجمن‌های ۱۰۰ تا ۱۹۹ عضو دو نماینده .
 - انجمن‌های ۲۰۰ عضو به بالا سه نماینده .

ت: هیئت مدیره موظف است حداقل 1 ماه قبل از برگزاری نشست سالیانه، تاریخ برگزاری آن را به انجمن‌های عضو اطلاع دهد.

ث: اعتبارنامه نمایندگان حداقل دو هفته قبل از نشست سالیانه باید به دفتر مرکزی رسیده باشد.